



## POLITIQUE DE COMMUNICATION

Le courriel est le moyen de communication privilégié pour l'envoi d'informations (matches, modifications de programme, etc.) aux joueurs et aux parents.

Une application de gestion d'équipe (ex. : Teamsnap, etc.) sera utilisée pour faciliter la communication d'informations.

- Tous les entraînements et matchs y seront inscrits par groupe
- Les parents / joueurs devront y indiquer leur disponibilité pour les matchs et les séances d'entraînement
- Les séances d'entraînement annulées ou les changements à l'horaire seront communiqués via cette application

Toutes questions peuvent être posées:

- à l'entraîneur verbalement avant ou après l'entraînement, PAS pendant l'entraînement
- à l'entraîneur-chef verbalement, par téléphone, par courriel, en dehors des heures de pratique
- à l'administration à la piscine ou par courriel ou via Teamsnap

Les médias sociaux ne sont pas la principale source de communication. Il se veut un outil supplémentaire et une plateforme de partage communautaire

Le consentement à ce que des photos soient prises et publiées est obtenu lors de l'inscription. Les images peuvent être utilisées pour des fins de marketing et de publicité du club. Tout parent ou tuteur peut demander qu'une photo ou une vidéo soit retirée de toute plateforme de médias sociaux à tout moment, sur demande écrite adressée au conseil d'administration.

Toute communication par un membre actif du club Tiburon Waterpolo doit respecter notre politique de Code de conduite, comme indiqué dans la charte. Toute communication jugée inappropriée peut être retirée des médias sociaux par le conseil d'administration